

Suomen Pakolaisapu ry:n palvelukohtaiset tietosuojaselosteet

Henkilötietolaki (1050/2018) 10 § ja 24 §

(päivitetty 22.5.2026)

Suomen Pakolaisapu ry:n Irada-hankkeen asiakasrekisteri.....	2
Suomen Pakolaisapu ry:n Irada-hankkeen koulutuksien osallistujarekisteri	4
Suomen Pakolaisapu ry:n Järjestöhautomon asiakas- ja sidosryhmärekisteri	6
Suomen Pakolaisapu ry:n jäsenrekisteri	9
Suomen Pakolaisapu ry:n kouluttamien yhteiskuntaorientaation kouluttajien lista	11
Suomen Pakolaisapu ry:n Kurvi-toiminnon asiakasrekisteri	13
Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri ja House of Empathy Oy:n asiakasrekisteri.....	15
Suomen Pakolaisapu ry:n Omalle uralle -hankkeen asiakasrekisteri	18
Suomen Pakolaisapu ry:n Reilu työelämä -toiminnon asiakasrekisteri.....	21
Suomen Pakolaisapu ry:n Ridne misto -hankkeen asiakasrekisteri	23
Suomen Pakolaisapu ry:n Rinnakkain-hankkeen vapaaehtoisrekisteri.....	25
Suomen Pakolaisapu ry:n Rinnakkain-toiminnan ohjaus- ja neuvontapalveluiden ja vertaistukiryhmien asiakasrekisteri.....	27
Suomen Pakolaisapu ry:n Rinnakkain-toiminnan organisaatiokoulutuksien osallistujarekisteri	29
Suomen Pakolaisapu ry:n Sauma-työelämävalmennuksen asiakasrekisteri	31
Suomen Pakolaisapu ry:n Sawian-hankkeen asiakasrekisteri.....	33
Suomen Pakolaisapu ry:n Sawian-hankkeen organisaatiokoulutusten osallistujarekisteri.....	35
Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoistoiminnan osallistujarekisteri	37
Suomen Pakolaisapu ry:n tieteellisen tutkimuksen tietosuojaseloste (Ukraina-tutkimus)	39
Suomen Pakolaisapu ry:n kouluttamien vertaisohjaajien rekisteri	43
Suomen Pakolaisapu ry:n Veto-verkoston jäsenrekisteri.....	45

Suomen Pakolaisapu ry:n Irada-hankkeen asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Marko Kivikoski
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Irada-hankkeen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Irada-hankkeen asiakastyön koordinointi, seuranta ja raportointi. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: - Yhteystiedot (henkilön etunimi, puhelinnumero) - Taustatiedot: kieli, status, työ, koulutus ja elämäntilanne sukupuoli - Asiakassuhdetiedot (ohjauksen liittymispäivä, asiakassuhteen päättymistiedot) - Yhteistyötahon tiedot (ohjaava taho, kontaktihenkilön nimi, puhelinnumero)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Saamme asiakkaan perustiedot ja tilanteen ohjaavalta taholta. Valtaosa tiedoista (yhteystiedot ja taustatiedot) kerätään asiakkailta suoraan tapaamisessa. Raportoinnissa käytetään vain asiakkaalle annettua numerokoodia.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle. Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhoetaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

Rekisterin avulla asiakkaalle luodaan oma numerokoodi, jota käytetään ohjaustyön raportoinnissa.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina.

Suomen Pakolaisapu ry / Irada-hanke

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Irada-hankkeen koulutuksien osallistujarekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Marko Kivikoski
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Irada-hankkeen koulutuksien osallistujien rekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Irada-hankkeen koulutusten osallistujiin liittyvä koordinointi, seuranta ja raportointi. Käytämme henkilötietoja yhteydenpitoon koulutuksien osallistujien kanssa, raportointiin rahoittajallemme ja asiakassuhteen hoitamiseen.</p> <p>Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Sukupuoli- Yhteystiedot- Asuinpaikka- Organisaatio
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot tulevat suoraan koulutuksien osallistujilta. Keräämme tiedot Pakolaisavun käyttämien kyselysovellusten kautta. Yleisimmin käytössämme ovat Microsoft Forms ja SurveyMonkey.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissä olevia tietoja organisaation ulkopuolelle.</p> <p>Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.</p>

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhoetaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Irada-hanke

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Järjestöhautomon asiakas- ja sidosryhmärekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Marjo Salmela
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Järjestöhautomon asiakas- ja sidosryhmärekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Järjestöhautomon asiakas- ja sidosryhmätoiminnan koordinointi, seuranta ja raportointi.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään maksuttomien koulutusten ja neuvonnan toteuttamiseksi sekä toiminnan kehittämiseksi. Tietoja kerätään, jotta voidaan hallinnoida osallistumisia, pitää yhteyttä asiakkaisiin ja sidosryhmiin, arvioida ja kehittää toimintaa sekä raportoida toiminnan tuloksista. Käsittelyn tarkoituksena on varmistaa toiminnan sujuvuus, vaikuttavuus ja kehittäminen yhdistysten tarpeita vastaavaksi.</p> <p>Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Etunimi- Sukunimi- Sähköpostiosoite- Matkapuhelinnumero- Osoitetiedot- Palvelukieli- Äidinkieli- Organisaation nimi- Organisaatiotyyppi- Sidosryhmätyyppi- Rooli organisaatiossa- Organisaation osoitetiedot

- Organisaation toiminta-alue
- Organisaation perustamisvuosi
- Organisaation kotipaikka
- Minkä asioiden parissa organisaatio toimii?
- Onko yhdistys rekisteröity?
- Rekisteröitymisvuosi
- Mistä sait tiedon koulutuksesta
- Erityisruokavalit

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään suoraan Järjestöhautomon toimintaan osallistuvilta asiakkailta ja toiminnassa kontaktoitavilta sidosryhmiltä. Rekisteri koostetaan Suomen Pakolaisavun käyttämän CRM-asiakasjärjestelmän ja uutiskirjeen sähköisillä lomakkeilla. Rekisteriä täydennetään manuaalisesti tarpeen mukaan.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle.

Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhotaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnot tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Järjestöhautomo

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n jäsenrekisteri

1 Rekisterinpitäjä

Suomen Pakolaisapu ry
Elimäenkatu 15
00510 Helsinki

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Elina Ala-Hannula
Elimäenkatu 15
00510 Helsinki
puh. 044 723 5545
elina.ala-hannula@pakolaisapu.fi

3 Rekisterin nimi

Suomen Pakolaisapu ry:n jäsenrekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyslain velvoite pitää yllä jäsenluetteloja. Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun jäsen-suhteiden ja -tietojen ajantasainen hallinta asiakkuudenhallintajärjestelmässä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on esimerkiksi:

- Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen
- Jäsenviestintä
- Seuranta, raportointi ja kehittäminen
- Sähköinen- ja suoramarkkinointi (suostumus)
- Varainhankinta

Henkilötietojen käsittely perustuu kanssamme tehtyyn sopimukseen tai Suomen Pakolaisavun oikeutettuun etuun. Suomen Pakolaisavulla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja jäsentietojen hoitamiseksi. Tämä mahdollistaa esimerkiksi kohdistetun markkinoinnin ja mainonnan. Voimme käsitellä henkilötietoja myös muilla perusteilla kuten suostumukseen tai lakiin perustuen. Käsittelemme kaikissa edellä mainituissa tilanteissa henkilötietoja vain käsittelyn määritellyn käyttötarkoituksen ja sen vaatimassa laajuudessa sekä otamme aina huomioon jäseniemme yksityisyyden suojan.

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Yhteystiedot (henkilön nimi, osoite, puhelin ja sähköposti)
- Jäsenyystiedot (liittymisvuosi, kieli, sukupuoli, jäsenyysmaksujen tiedot sekä verkkolaskutusosoite)

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan pääsääntöisesti jäseniltä suoraan jäsenviestinnän yhteydessä. Henkilötietoja voidaan saada suoramarkkinointi-, päättäjä- ja väestörekisterien kautta, kuitenkin rekisteröidyn suostumuksia kunnioittaen ja lainsäädäntöä noudattaen. Jäsenyyteen liittyviä tietoja päivitetään läpi jäsenyyden, jolloin tiedot jäsenyydestä pohjautuvat sähköpostin ja puhelimen kautta käytyyn yhteydenpitoon.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettäessä.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Tietoja käsittelevät ja ylläpitävät Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa missään yhteydessä luovuttaa.

Työn mahdollistamiseksi rekisterin ylläpitäjät voivat viedä tietoja Excel-tiedostoihin ja tulosteiksi. Tällöin manuaalisessa muodossa olevat tiedot hävitetään tietoturvalisella tavalla mahdollisimman nopeasti käytön jälkeen.

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

10 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn vaatimuksesta Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä jäsenen vaatimuksesta tai jäsen-suhteen loppumisen vuoksi. Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun edellisestä jäsenmaksusta on kulunut kaksi vuotta.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistettu tiedotus ja pyytää hänen tietojensa poistettavaksi mistä syystä tahansa.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Suomen Pakolaisapu ry:n kouluttamien yhteiskuntaorientaation kouluttajien lista

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Joonas Rentola
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n kouluttamien yhteiskuntaorientaation kouluttajien lista
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Suomen Pakolaisapu välittää kouluttamiensa yhteiskuntaorientaation kouluttajien henkilötietoja yhteiskuntaorientaatiokursseja järjestäville tahoille kouluttajien pyynnöstä.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite- Asuinkunta- Opetuskielet
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot ovat peräisin kouluttajilta itseltään ja ne päivitetään kouluttajan pyynnöstä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Listaa lähetetään tahoille, jotka pyytävät sitä, koska haluavat palkata kouluttajan yhteiskuntaorientaatiokurssille. Nämä tahot ovat yleensä kuntia tai oppilaitoksia. Lista lähetetään pdf-tiedostona sähköpostin liitteenä. Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin myös voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa. Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhotaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään toistaiseksi tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / yhteiskuntaorientaatio

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Kurvi-toiminnon asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Marko Kivikoski
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Kurvi-toiminnon asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on koordinoida, seurata ja raportoida Suomen Pakolaisavun Kurvi-toiminnon yksilöohjausasiakastyötä. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Yhteystiedot (henkilön etunimi, puhelinnumero)- Taustatiedot, demografiset tiedot, osaaminen ja kiinnostukset (kieli, kansalaisuus, työ-, koulutus ja elämäntilanne, sukupuoli, ikä/syntymävuosi)- Asiakassuhdetiedot (ohjauksen liittymispäivä, asiakassuhteen päättymistiedot)- Yhteistyötahon tiedot (ohjaava taho, kontaktihenkilön nimi, puhelinnumero)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Saamme asiakkaan perustiedot ja tilanteen asiakkaan ohjaavalta taholta. Valtaosa tiedoista (yhteystiedot ja taustatiedot) kerätään asiakkailta suoraan tapaamisessa. Asiakkaiden elämäntilanteen muutokset tukisuhteen aikana raportoidaan Forms-lomakkeella, mutta henkilötietoja tai muita tunnisteita ei raportoinnissa käytetä, vaan käytössä on asiakkaalle annettu numerokoodi.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle. Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai

hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää sinuun henkilöä, muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhotaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

Rekisterin kautta luomme asiakkaalle oman numerokoodin, jota käytetään yksilöohjaustyön raportoinnissa.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina.

Suomen Pakolaisapu ry / Kurvi

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri ja House of Empathy Oy:n asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Annika Nyman-Paajanen Elimäenkatu 15 00510 Helsinki puh. 044 754 3298 annika.nyman-paajanen@pakolaisapu.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri ja House of Empathy Oy:n asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kerättyjä tietoja käytetään Suomen Pakolaisavun ja House of Empathy Oy:n lahjoittaja- ja asiakassuhteiden hoitaminen ja ylläpito, varainhankinta sekä toiminnasta tiedottaminen. House of Empathy Oy on Suomen Pakolaisapu ry:n omistama kaupallinen organisaatio.</p> <p>Tietoja hyödynnetään varainhankinnan seurantaan, raportointiin, kehittämiseen ja markkinointiin sekä asiakaspalvelun ja verkkokaupan kehittämiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu kanssamme tehtyyn lahjoitussopimukseen, ostoon verkkokaupasta tai Suomen Pakolaisavun oikeutettuun etuun. Suomen Pakolaisavulla ja House of Empathy Oy:lla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja lahjoittaja- ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Tämä mahdollistaa esimerkiksi kohdistetun markkinoinnin ja mainonnan. Voimme käsitellä henkilötietoja myös muilla perusteilla kuten suostumukseen tai lakiin perustuen. Käsittelemme kaikissa edellä mainituissa tilanteissa henkilötietoja vain käsittelyn määritellyn käyttötarkoituksen ja sen vaatimassa laajuudessa. Otamme aina huomioon lahjoittajiemme ja asiakkaidemme yksityisyyden suojan.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Yhteystiedot (henkilön nimi, osoite, puhelin ja sähköposti)- Jäsenyys- ja lahjoittajatiedot (liittymisvuosi, kieli, sukupuoli, jäsenyysmaksu- ja lahjoitustiedot, maksutiedot sekä verkkolaskutusosoite)

- Ostohistoria, mm. tilatut tuotteet ja niiden hintatiedot sekä toimitustiedot

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan pääsääntöisesti lahjoittajilta suoraan varainhankinnan, lahjoitusten ja verkkokauppaostojen yhteydessä. Saatamme saada lisätietoja myös yhteistyökumppaneiltamme, esimerkiksi luotto- ja maksupalvelujen tarjoajilta. Henkilötietoja voidaan saada suoramarkkinointi-, päättäjä- ja väestörekisterien kautta, kuitenkin rekisteröidyn suostumuksia kunnioittaen ja lainsäädäntöä noudattaen. Lahjoittamiseen liittyviä tietoja päivitetään läpi asiakkuuden, jolloin tiedot lahjoittamisesta pohjautuvat lahjoituslomakkeiden tai sähköpostin ja puhelimen kautta käytyyn yhteydenpitoon.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Suomen Pakolaisapu tai House of Empathy Oy ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettyäessä.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu tai House of Empathy Oy ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti taloushallintojärjestelmässä. Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät Suomen Pakolaisavussa tai House of Empathy Oy:ssa ainoastaan ne henkilöt, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa missään yhteydessä luovuttaa. Sähköisen rekisterin käsittelyyn ja ylläpitoon vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Kirjautumisessa käytetään kaksivaiheista tunnistautumista turvallisuuden takaamiseksi.

Rekisteriä ylläpidetään sähköisessä muodossa suojatussa asiakkuuden hallintajärjestelmässä. Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteröityjen henkilöiden tietoja säilytetään toistaiseksi tai kunnes asiakas pyytää tietojen poistoa.

11 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyn vaatimuksesta Suomen Pakolaisapu tai House of Empathy Oy oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan vaatimuksesta tai lahjoittaja-/asiakassuhteen päättymisen vuoksi.

13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistettu viestintä ja markkinointi sekä pyytää hänen tietojaan poistettavaksi mistä syystä tahansa.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina.

Suomen Pakolaisapu ry / Lahjoittajarekisteri ja House of Empathy Oy:n asiakasrekisteri

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Omalle uralle -hankkeen asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Farhia Nur
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Omalle uralle -hankkeen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on koordinoida, seurata ja raportoida Suomen Pakolaisavun Omalle uralle -hankkeen asiakastyötä.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään Omalle uralle -hankkeen asiakassuhteen hoitamiseksi, yhteydenpitoon ja raportointiin sekä koulutustilaisuuksien järjestämiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojasetuksen (GDPR) 6 artiklan kohtiin 1. a) rekisteröidyn suostumus ja 1. f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan nimi- Ikä- Yhteystiedot- Osoitetiedot- Siviilisääty- Asumisaika Suomessa- Oleskelulupa- Työllistymisen tilanne- Työ- ja koulutustausta- Osaamiset- Tarvittavat tuet <p>Edellä mainittujen tietojen lisäksi muita tarvittavia tietoja kerätään, jos asiakassuhteen hoitaminen vaatii sitä.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä asiakkaalta asiakassuhteen alkaessa ja sen kuluessa. Asiakastietoja voidaan saada myös

ohjaavalta taholta kuten yhteistyökumppaneilta. Tietojen oikeellisuus tarkistetaan itse asiakkaalta ja laitetaan asiakasrekisteriin asiakassuhteen alkaessa.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle.

Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Sensitiivisiä tietoja kuten asiakkaan nimi koodataan. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhoetaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Omalle uralle -hanke

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Reilu työelämä -toiminnon asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ahmed Mesaedy
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Reilu työelämä -toiminnon asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on koordinoida, seurata ja raportoida Suomen Pakolaisavun Reilu työelämä -toiminnon asiakastyötä.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään Reilu työelämä -toiminnon asiakassuhteen hoitamiseksi, yhteydenpitoon ja raportointiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojasetuksen (GDPR) 6 artiklan kohtiin 1. a) rekisteröidyn suostumus ja 1. f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan nimi- Yhteystiedot- Tiedot siitä mihin asiaan haetaan apua ja neuvontaa <p>Edellä mainittujen tietojen lisäksi muita tarvittavia tietoja kerätään, jos asiakassuhteen hoitaminen vaatii sitä.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä asiakkaalta asiakassuhteen alkaessa ja sen kuluessa. Asiakastietoja voidaan saada myös ohjaavalta taholta kuten yhteistyökumppaneilta. Tietojen oikeellisuus tarkistetaan itse asiakkaalta ja laitetaan asiakasrekisteriin asiakassuhteen alkaessa.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta.</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksella voimme jakaa hänen tietojään taholle, joka mahdollisesti tulee hoitamaan hänen asiaansa tai jonka tukipalveluihin hänet ohjataan.</p>

Lisäksi voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Sensitiivisiä tietoja kuten asiakkaan nimi koodataan. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhoetaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Reilu työelämä -toiminto

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Ridne misto -hankkeen asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Marko Kivikoski
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Ridne misto -hankkeen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on koordinoida, seurata ja raportoida Suomen Pakolaisavun Ridne Misto -hankkeen asiakastyötä.</p> <p>Käytämme henkilötietoja asiakastyön koordinoimiseksi, toiminnan suunnittelun helpottamiseksi sekä raportointiin rahoittajallemme.</p> <p>Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Ikäryhmä- Kansalaisuustiedot- Kuuluuko asiakas johonkin haavoittuvaan ryhmään- Sukupuoli- Asiakkaan allekirjoitus
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Hankehenkilökunta kerää tiedot suoraan asiakkailta suoraan tapaamisissa Pakolaisavun käyttämien lomakkeiden avulla. Yleisimmin käytössämme ovat Microsoft Forms- ja Excel-seuranta sekä EU-lomake. Paperisella osallistujalistalla (ns. EU-lomake) kerätään henkilön yhteystiedot, nimi, sukupuoli, ikäryhmä, haavoittuva ryhmä ja allekirjoitus. Lomakkeella kerättyä tietoa käytetään ainoastaan todennettaessa kohderyhmään kuulumisen rahoittajalle. Hankehenkilökunta syöttää tiedot sähköiseen rekisteriin.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle.</p> <p>Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai</p>

viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää sinuun henkilöönä, muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuina. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhotaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Ridne misto -hanke

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Rinnakkain-hankkeen vapaaehtoisrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Anne-Mari Ikonen-Hussain
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Rinnakkain-hankkeen vapaaehtoisrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Rinnakkain-hankkeen vapaaehtoistoiminnan koordinointi. Tämä sisältää vapaaehtoistoiminnasta ja koulutuksista tiedottamisen, yhteydenpidon ja vapaaehtoistehtävien tarjoamisen, vapaaehtoisen polun ja osallistumistietojen seuraamisen, toiminnasta raportoinnin rahoittajan vaatimusten mukaisesti sekä hankkeen toiminnan kehittämisen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on oikeutettu etu.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Yhteystiedot (henkilön nimi, puhelin, sähköposti)- Taustatiedot (ikä, sukupuoli, asuinpaikkakunta, kielitaito, erityisruokavalio, kokemus, toiveet vapaaehtoistoimintaan liittyen, käytettävyyys suhteessa vapaaehtoistoimintaan)- Asiakassuhdetiedot (koulutuksiin ja toimintaan osallistuminen)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Kohdassa 5 mainitut tiedot kerätään asiakkailta suoraan ilmoittautumislomakkeiden avulla sekä henkilökohtaisen, sähköpostitse tai puhelimitse käydyn yhteydenpidon kautta. Koulutusten osallistumistiedot kerätään osallistujalistoihin.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle. Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Emme lähtökohtaisesti siirrä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Käytössämme olevat IT-järjestelmät voivat kuitenkin mahdollistaa palveluntarjoajan pääsyn henkilötietoihin EU:n/ETA:n ulkopuolelta. Mikäli henkilötietoja käsitellään EU:n tai ETA:n ulkopuolella, huolehdimme siitä, että palveluntarjoaja on sitoutunut yleisen tietosuojasäätelyn edellyttämiin suoja toimiin, kuten EU-komission henkilötietojen käsittelyä koskeviin mallilausekkeisiin.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhotaan tietosuojasäätelyn vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasäätely edellytä tai mahdollista välttämättömien tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuojapakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Rinnakkain-hanke

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Rinnakkain-toiminnan ohjaus- ja neuvontapalveluiden ja vertaistukiryhmien asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Anne-Mari Ikonen-Hussain
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Rinnakkain-toiminnan ohjaus- ja neuvontapalveluiden ja vertaistukiryhmien asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Rinnakkain-hankkeen asiakastyön koordinointi, seuranta ja raportointi. Käytämme henkilötietoja yhteydenpitoon tukipalveluihin osallistuvien asiakkaiden kanssa, asiakassuhteen hoitamiseen ja raportointiin rahoittajallemme. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on oikeutettu etu.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Taustatiedot (nimi, ikä, sukupuoli, asuinpaikkakunta, kielitaito, erityisruokavalio, kokemus, toiveet vapaaehtoistoimintaan liittyen, käytettävyyden suhteessa vapaaehtoistoimintaan)- Yhteystiedot- Kansalaisuustiedot- Asiakassuhteen hoitamiseen liittyvää sisältöä (palveluihin, koulutuksiin ja toimintaan osallistuminen)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot tulevat suoraan palveluihin, koulutuksiin ja tilaisuuksiin osallistuvilta. Keräämme tiedot Suomen Pakolaisavun käyttämien kyselysovellusten kautta. Yleisimmin käytössämme ovat Microsoft Forms ja SurveyMonkey. Paperisella osallistujalistalla kerätään henkilön yhteystiedot, nimi, sukupuoli ja allekirjoitus. Lomakkeella kerättyä tietoa käytetään ainoastaan raportoidessa rahoittajalle
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle. Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai

viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää sinuun henkilöön, muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhoetaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tai mahdollista välttämättömien tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Rinnakkain-hanke

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Rinnakkain-toiminnan organisaatiokoulutuksien osallistujarekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Anne-Mari Ikonen-Hussain
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Rinnakkain-toiminnan organisaatiokoulutuksien osallistujarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Rinnakkain-hankkeen organisaatiokoulutusten koordinointi, seuranta ja raportointi. Käytämme henkilötietoja yhteydenpitoon koulutuksien osallistujien kanssa, raportointiin rahoittajallemme ja asiakassuhteen hoitamiseen. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Yhteystiedot- Organisaatio- Odotukset ja toiveet koulutuksen sisällöstä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Keräämme tiedot Pakolaisavun käyttämien kyselysovellusten kautta. Yleisimmin käytössämme ovat Microsoft Forms ja SurveyMonkey. Tiedot tulevat suoraan koulutuksien osallistujilta. Paperisella osallistujalistalla kerätään henkilön yhteystiedot, nimi, sukupuoli ja allekirjoitus. Lomakkeella kerättyä tietoa käytetään ainoastaan raportoidessa rahoittajalle.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle. Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää sinuun henkilöä, muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhoetaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tai mahdollista välttämättömien tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Rinnakkain-hanke

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Sauma-työelämävalmennuksen asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ulla Tarkka
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Sauma-työelämävalmennuksen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Sauma-työelämävalmennuksen asiakastyön koordinointi. Tämä sisältää Sauman toiminnasta tiedottamisen, asiakasohjauksen, asiakaspolkujen ja osallistumistietojen seuraamisen, raportoinnin ja järjestön toiminnan kehittämisen.</p> <p>Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Yhteystiedot (henkilön nimi, puhelin, sähköposti, asuinpaikkakunta)- Taustatiedot, demografiset tiedot, käytettävyys, osaaminen ja kiinnostukset (lähtömaa, Suomeen saapumisvuosi, maassaolon status, työ-, koulutus ja elämäntilanne, ikä/syntymävuosi, kielitaito, muut taidot ja toiveet työllistymiseen liittyen)- Asiakassuhdetiedot (työvalmennukseen liittymispäivä, koulutuksiin ja toimintaan osallistuminen, asiakasnumero, lupatiedot, työllistymis- ja työpaikkatiedot ja jatkosuunnitelman tiedot)- Työnhakuun liittyviä dokumentteja
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Valtaosa tiedoista (yhteystiedot, taustatiedot ja lupatiedot) kerätään asiakkailta suoraan "Hakulomake, Sauma-työelämävalmennus" - verkkolomakkeen (https://bit.ly/sauma) kautta ja alkukartoitushaastattelun yhteydessä.</p> <p>Osallistumiseen ja aktiivisuuteen liittyviä tietoja päivitetään asiakkuuden aikana. Tiedot osallistumisesta pohjautuvat erillisiin ilmoittautumislomakkeisiin ja/tai sähköpostitse, puhelimitse tai henkilökohtaisesti käytyyn yhteydenpitoon. Yrityksiltä saadut tiedot kerätään henkilökohtaisen, sähköpostitse tai puhelimitse käydyin yhteydenpidon kautta.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle.

Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön, muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhoetaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tai mahdollista välttämättömien tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuojapakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Sauma-työelämävalmennus
Elimäenkatu 15
00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Sawian-hankkeen asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Marko Kivikoski
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Sawian-hankkeen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Sawian-hankkeen asiakastyön koordinointi, seuranta ja raportointi. Henkilötietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseen ja rekisterin avulla hallinnoimme asiakassuhteiden määrää. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Nimi, puhelinnumero, ikäryhmä- Yhteistyöhenkilöiden yhteystiedot (esim. sosiaalityöntekijä, opettaja, rehtori)- Vanhempien yhteystiedot ja puhelinnumerot- Työskentelymuoto- Asuinalue/kaupunki, koulu
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Saamme asiakkaan perustiedot yleensä ohjaavalta taholta, eli lastensuojelusta tai koulusta. Tietojen oikeellisuus tarkistetaan itse asiakkaalta ja laitetaan asiakasrekisteriin asiakassuhteen alkaessa.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle. Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa. Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää sinuun henkilöönä, muun muassa

rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain hankkeen työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Luomme asiakkaalle koodin, jotta raportoinnissa ja ostolaskujen käsittelyssä asiakkaita ei mainita nimellä. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhotaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tai mahdollista välttämättömien tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuojapakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Sawian

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Sawian-hankkeen organisaatiokoulutusten osallistujarekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Marko Kivikoski
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Sawian-hankkeen organisaatiokoulutuksien osallistujien rekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Sawian-hankkeen organisaatiokoulutusten osallistujiin liittyvä koordinointi, seuranta ja raportointi. Käytämme henkilötietoja yhteydenpitoon koulutuksien osallistujien kanssa, raportointiin rahoittajallemme ja asiakassuhteen hoitamiseen.</p> <p>Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Yhteystiedot- Asuinpaikka- Organisaatio
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot tulevat suoraan koulutuksien osallistujilta. Keräämme tiedot Pakolaisavun käyttämien kyselysovellusten kautta. Yleisimmin käytössämme ovat Microsoft Forms ja Webropol.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissä olevia tietoja organisaation ulkopuolelle.</p> <p>Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.</p>

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhoetaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Sawian-hanke

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoistoiminnan osallistujarekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Anne-Mari Ikonen-Hussain
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoistoiminnan osallistujien yhteydenpidon ja toiminnan suunnittelun rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun vapaaehtoistoiminnan koordinointi, seuranta ja raportointi. Käytämme henkilötietoja yhteydenpitoon vapaaehtoistoiminnan osallistujien kanssa ja toiminnan suunnittelun helpottamiseksi. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Yhteystiedot- Henkilön käyttämät viestintäkanavat- Henkilön suomen kielen taitotaso
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Keräämme tiedot Pakolaisavun käyttämien kyselysovellusten kautta. Yleisimmin käytössämme ovat Microsoft Forms ja SurveyMonkey. Tiedot tulevat suoraan toiminnan osallistujilta.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle. Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa. Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää sinuun henkilöä, muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa

voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhotaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tai mahdollista välttämättömien tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuojaja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Vapaaehtoistoiminta

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n tieteellisen tutkimuksen tietosuojaseloste (Ukraina-tutkimus)

Tietoa henkilötietojen käsittelystä: *Needs assessment: Understanding social cohesion among displaced Ukrainians in Helsinki metropolitan area, Finland* -tutkimuksessa käytetään aineistona henkilötietoja. Tämän selosteen tarkoitus on antaa tietoa käsiteltävistä henkilötiedoista sekä siitä, mistä henkilötiedot ovat peräisin ja miten niitä käytetään tutkimuksessa. Selosteen lopussa kerrotaan tarkemmin, mitä oikeuksia rekisteröidyillä on.

Tutkimukseen osallistuminen ja henkilötietojen antaminen on vapaaehtoista. Sinuun ei kohdistu mitään negatiivista seuraamusta, jos et osallistu tutkimukseen tai jos keskeytät osallistumisesi tutkimukseen.

1 Tutkimuksen rekisterinpitäjä

Suomen Pakolaisapu ry
Elimäenkatu 15
00510 Helsinki

2 Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö tutkimusta koskevissa asioissa:
Ben Malinen
rahoitus- ja koheesiojohtaja
Suomen Pakolaisapu ry
ben.malinen@pakolaisapu.fi
044 761 3721

3 Kuvaus tutkimushankkeesta ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Suomen Pakolaisapu selvittää tilapäistä suojelua saavien Ukrainan kansalaisten sosiaalisia suhteita ja hyvinvointia pääkaupunkiseudulla. Olemme kiinnostuneet siitä, miten ukrainalaisen pakolaisyhteisön keskinäinen solidaarisuus auttaa sodan ja maastapaon haasteissa. Olemme myös kiinnostuneita yhteisön mahdollisista jännitteistä ja ristiriidoista. Lisäksi tutkimme kokemuksia julkisista palveluista Suomessa. Tutkimus tehdään, koska haluamme tukea ukrainalaisten turvallista kotiutumista Ukrainaan tai kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Tutkimushanke on Euroopan neuvoston kehityspankin (Council of Europe Development Bank, CEB) rahoittama ja se on käynnissä 1.8.2024-30.11.2024.

Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.

4 Tutkimusaineiston sisältämät tiedot

Tutkimus sisältää sekä haastatteluja että kyselyn.

Survey-tutkimuksessa kysytään sukupuolta, kansalaisuutta, ikää vuosikymmenittäin, kotipaikkaa, äidinkieltä, asuinpaikkaa, perheen kokoonpanoa ja koulutusta. Haastattelututkimuksessa kysytään sukupuolta, kansalaisuutta, ikää, kotipaikkaa, äidinkieltä,

asuinpaikkaa, perheen kokoonpanoa, koulutusta ja ammattia. Haastattelussa kysytään myös ammattiliiton jäsenyydestä, yhteiskunnallisesta aktiivisuudesta ja näkemyksistä eri kieliryhmistä.

Lisäksi haastatteluun osallistuvat voivat jättää yhteystietonsa jatkokysymyksiä ja/tai tutkimusraportin lähettämistä varten.

5 Henkilötietojen keruu

Tietoja kerätään verkkopohjaisella kyselyllä. Kysely sisältää perustiedot tutkimuksesta, vastaajan tietosuojasta ja linkin tähän selosteeseen. Haastateltavat saavat infopaperin tutkimuksesta, joka sisältää edellä mainitut tiedot, ja heitä pyydetään allekirjoittamaan suostumuslomake.

6 Arkaluontoiset henkilötiedot

Tutkimuksessa käsitellään seuraavia tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä (eli arkaluonteisia henkilötietoja):

- Poliittiset mielipiteet
- Ammattiliiton jäsenyys

Arkaluontoisten tietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan j alakohtaan (käsittely on tarpeen tieteellisiä tutkimustarkoituksia varten) sekä tietosuojalain 6 §:n 1 momentin 7 kohtaan (tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 kohtaa ei sovelleta tieteellistä tutkimusta varten tehtävään tietojen käsittelyyn).

7 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraavalla yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan mukaisella perusteella:

- Yleistä etua koskeva tehtävä:
- Tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi (tietosuojalain 4 §:n 3 kohta)

8 Tietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta Suomen Pakolaisavun tutkimusryhmän ulkopuolelle eikä niitä siirretä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle.

Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää sinuun henkilöön, muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

9 Automatisoitu päätöksenteko

Tutkimuksessa ei tehdä automaattisia päätöksiä, joilla on merkittävä vaikutus tutkittaviin.

10 Henkilötietojen suojaus

Tutkimusaineistoon sisältyviä henkilötietoja käsitellään ja säilytetään suojattuna niin, että ainoastaan niitä tarvitsevat henkilöt pääsevät tarkastelemaan tietoja.

Tietojärjestelmissä käsiteltäviä tietoja suojataan seuraavilla tavoilla:

- Käyttäjätunnus ja salasana
- Käytön rekisteröinti/lokitus
- Kulunvalvonta
- Salaus/kryptaus.

Tutkimusaineistoa säilytetään Suomen Pakolaisavun palvelimella. Aineistoon on pääsy vain tutkimusryhmän jäsenillä.

Suorien tunnistetietojen käsittely:

- Suorat tunnistetiedot poistetaan aineistosta analysointivaiheessa ja suostumuslomakkeet säilytetään erillään analysoitavasta tutkimusaineistosta

11 Henkilötietojen käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään, kunnes aineisto on analysoitu.

12 Henkilötietojen käsittely tutkimuksen päättymisen jälkeen

Tutkimusaineisto säilytetään tämän tutkimuksen tulosten luotettavuuden arvioimista varten ilman suoria tunnistetietoja vuoden ajan tutkimuksen päättymisestä eli 30.11.2025 asti.

Suorat tunnistetiedot (suostumuslomakkeet) poistetaan tutkimuksen päätyttyä eli viimeistään 30.11.2025.

13 Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on ja oikeuksista poikkeaminen

Yhteyshenkilö tutkittavan oikeuksiin liittyvissä asioissa on tämän ilmoituksen kohdassa 1 mainittu henkilö.

14 Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- Saada pääsy tietoihin
- Oikaista tietoja
- Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- Rajoittaa tietojen käsittelyä
- Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Vastustaa tietojen käsittelyä
- Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta:

<https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät reklamaatiot sekä oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voi osoittaa:

tietosuoja@pakolaisapu.fi

15 Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely tutkimuksessa ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

16 Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Jos Suomen Pakolaisapu on mielestäsi toiminut Tietosuojalausannon tai voimassa olevan lain vastaisesti, sinulla on oikeus reklamoida asiasta. Voit myös tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle, joka valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta tai viestintävirastolle, joka valvoo välitystietojen käsittelyn lainmukaisuutta Suomessa.

Suomen Pakolaisapu ry:n kouluttamien vertaisohjaajien rekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Liisi Rwambiwa
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n kouluttamien vertaisohjaajien rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on mahdollistaa ohjaajatehtävien välittäminen Suomen Pakolaisavun vertaisohjaajakoulutuksen käyneille vertaisohjaajille kotoutumista edistävää vertaistoimintaa järjestäviltä luotettavilta organisaatioilta. Vertaisohjaajien rekisteri mahdollistaa myös Suomen Pakolaisavun vertaisohjaajien tukipalveluiden monipuolisen kehittämisen ja tuen tarjoamisen vertaisohjaajille.</p> <p>Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pakolaisavun vertaisohjaajakoulutuksen käyminen- Koko nimi- Sukupuoli- Yhteystiedot- Kielitaito- Asuinpaikka- Haluaako ohjaaja saada ohjaustehtävatarjouksia- Vertaisohjaajakoulutuksen todistuksen umpeutumispäivämäärä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Vertaisohjaajien rekisteri koostetaan Suomen Pakolaisavun käyttämän CRM-asiakasjärjestelmän sähköisillä lomakkeilla. Tiedot tulevat suoraan vertaisohjaajilta.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle.</p> <p>Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn</p>

liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää sinuun henkilönä, muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhotaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja niin kauan, kuin henkilö on meidän asiakkaamme tai siihen asti, kun hän pyytää, että tiedot poistetaan. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti. Asiakkuuden kesto on pääasiassa neljä vuotta.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tai mahdollista välttämättömien tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Kasvokkain-toiminta

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki

Suomen Pakolaisapu ry:n Veto-verkoston jäsenrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Liisi Rwambiwa
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Veto-verkoston jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa verkoston ylläpitäminen ja verkoston keskinäinen aktiivinen yhteydenpito muihin jäseniin. VeTo-verkosto tarjoaa vertaistomijoille mahdollisuuden asiantuntijatiedon jakamiseen, ammatillisten verkostojen vahvistamiseen ja tukea arjen työhön ja osaamiseen vertaistominnan ja yhteiskunnan vastaanottavuuden teemoista. Verkoston viestintäkanavat tuovat organisaatioille näkyvyyttä ja lisäävät organisaatiojäsenten tuntemusta suomalaisesta vertaistominnasta.</p> <p>Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:</p> <ul style="list-style-type: none">- Veto-verkoston jäsenyys- Organisaatio- Organisaation Y-tunnus- Organisaation verkkosivu- Organisaation toiminta-alue- Millaista toimintaa organisaatio järjestää- Organisaation vaikutustavoitteet- Yhteyshenkilön koko nimi- Yhteyshenkilön yhteystiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>VeTo-verkoston jäsenlista koostetaan VeTo-verkoston jäsenten ilmoittamista tiedoista. Tiedot ilmoitetaan joko Pakolaisavun verkkosivujen Vertaistominta -osion sähköisellä ilmoituslomakella tai sähköpostilla. Tiedot tulevat suoraan jäsenyyttä hakevilta organisaatioilta.</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Veto-verkoston osallistuvat organisaatiot löytyvät osoitteesta www.pakolaisapu.fi/vertaistoiminta. Suomen Pakolaisapu voi luovuttaa Veto-verkoston jäsenten yhteystietoja verkoston jäsenorganisaatioille tai erillisestä jäsenen suostumuksesta verkoston tapaamiseen osallistuvalla henkilöllä.

Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin myös voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhotaan tietosuojasetuksen vaatimalla tavalla.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja vähintään kymmenen vuoden ajan, niin kauan, kuin yhteyshenkilö tai taustaorganisaatio on osana verkostoa tai siihen asti, tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.

Selvitämme aktiivisesti tilanteen sellaisten organisaatioiden kohdalla, jotka ovat olleet pitkään epäaktiivisia verkoston toiminnassa.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tai mahdollista välttämättömien tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina:

Suomen Pakolaisapu ry / Kasvokkain-toiminta

Elimäenkatu 15

00510 Helsinki