

Suomen Pakolaisapu ry:n palvelukohtaiset tietosuojaselosteet

(päivitetty 04.02.2026)

Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri.....	2
Donor register – Privacy notice	4
Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri	6
Volunteer Register – Privacy notice	8
Suomen Pakolaisapu ry:n Sauma-hankkeen rekisteri.....	8
Suomen Pakolaisapu ry:n jäsenrekisteri	10

Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Annika Nyman-Paajanen Elimäenkatu 15 00510 Helsinki puh. 044 754 3298 annika.nyman-paajanen@pakolaisapu.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun lahjoittaja- ja asiakassuhteiden sekä -tietojen hoitaminen ja ylläpito, varainhankinta sekä toiminnasta tiedottaminen. Lahjoittajatietoja hyödynnetään varainhankinnan seurannassa, raportoinnissa ja kehittämisessä. Henkilötietojen käsittely perustuu kanssamme tehtyyn lahjoitussopimukseen tai Suomen Pakolaisavun oikeutettuun etuun. Suomen Pakolaisavulla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja lahjoittaja- ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Tämä mahdollistaa esimerkiksi kohdistetun markkinoinnin ja mainonnan. Voimme käsitellä henkilötietoja myös muilla perusteilla kuten suostumukseen tai lakiin perustuen. Käsittelemme kaikissa edellä mainituissa tilanteissa henkilötietoja vain käsittelyn määriteltyyn käyttötarkoituksen ja sen vaatimassa laajuudessa sekä otamme aina huomioon lahjoittajiemme ja asiakkaidemme yksityisyyden suojan.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: - yhteystiedot (henkilön nimi, osoite, puhelin ja sähköposti) - jäsenyys- ja lahjoittajatiedot (liittymisvuosi, kieli, sukupuoli, jäsenyysmaksu- ja lahjoitustiedot sekä verkkolaskutusosoite)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan pääsääntöisesti lahjoittajilta suoraan varainhankinnan ja lahjoitusten yhteydessä. Henkilötietoja voidaan saada suoramarkkinointi-, päättäjä- ja väestörekisterien kautta, kuitenkin rekisteröidyn suostumuksia kunnioittaen ja lainsäädäntöä noudattaen. Lahjoittamiseen liittyviä tietoja päivitetään läpi asiakkuuden, jolloin tiedot lahjoittamisesta pohjautuvat lahjoituslomakkeiden tai sähköpostin ja puhelimen kautta käytyyn yhteydenpitoon.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettyinä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti taloushallintojärjestelmässä. Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät Suomen Pakolaisavussa ainoastaan ne henkilöt, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Sähköisen rekisterin käsittelyyn ja ylläpitoon vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Kirjautumisessa käytetään kaksivaiheista tunnistautumista turvallisuuden takaamiseksi.

Rekisteriä ylläpidetään sähköisessä muodossa suojatussa asiakkuuden hallintajärjestelmässä. Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

10 Tarkastus-oikeus

Rekisteröidyn vaatimuksesta Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan vaatimuksesta tai lahjoittaja-/asiakassuhteen loppumisen vuoksi.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistettu tiedotus ja pyytää hänen tietojansa poistettavaksi mistä syystä tahansa.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi

Donor register – Privacy notice

1 Register holder	Finnish Refugee Council Elimäenkatu 15 00510 Helsinki Finland
2 Contact person	Annika Nyman-Paajanen Elimäenkatu 15 00510 Helsinki Phone: 044 754 3298 annika.nyman-paajanen@pakolaisapu.fi
3 Register name	Donor Register of the Finnish Refugee Council
4 How we use your personal data	<p>The purpose of the donor register of the Finnish Refugee Council is to manage and maintain donor and customer relationships, fundraising, and communication regarding activities. Donor information is utilized in the monitoring, reporting, and development of fundraising.</p> <p>The processing of personal data is based on a donation agreement with us or the legitimate interest of the Finnish Refugee Council. The Finnish Refugee Council has a legitimate interest in processing personal data to manage donor and customer relationships. This enables targeted marketing and advertising. We may also process personal data on other grounds such as consent or legal obligations. In all situations mentioned above, we process personal data only for the specified purpose and to the extent required, while always respecting the privacy of our donors and customers.</p>
5 The data we collect about you	<p>The register includes the following information:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contact details (name, address, phone, and email)- Membership and donation details (year of joining, language, gender, donation fee, and other donation details)
6 How personal data is collected	Information is primarily obtained directly from donors during fundraising and donations. Personal data may also be obtained through direct marketing, from national databases, and population registers, in compliance with the donor's consent and legislation. Donation-related information is updated throughout the customer relationship, with donation details based on donation forms or communication via email and phone.
7 Disclosure of personal data	The Finnish Refugee Council does not disclose information from the register to external parties. Information from the register is disclosed to authorities only upon request.
8 Data transfers outside the EU and EEA	The Finnish Refugee Council does not transfer information from the register outside the EU or EEA.
9 Data Security	Information is stored electronically in the Custom Relation Management system. Only authorized individuals within the Finnish Refugee Council have access to the register based on their duties. Employees processing personal data have signed a confidentiality agreement. Access to the electronic register requires a personal username and password. The login process uses two-step authentication to ensure security. Access rights are terminated when the individual leaves the role for which the access was granted.

10 Right to access your personal data

You have the right to request a copy of the personal data we hold about you.

11 Right to request correction of your personal data

By request, the Finnish Refugee Council corrects any inaccurate data we may hold about you, without unnecessary delay.

12 Other rights

The data subject's information is deleted from the register upon the request of the customer or due to the termination of the donor/customer relationship.

The data subject has the right to refuse targeted communication and request the deletion of their data for any reason.

All requests related to the data subject's rights must be directed to the contact person for the register or via email to: tietosuoja@pakolaisapu.fi

Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioissa	Suvi Niemelä Elimäenkatu 15 00510 Helsinki puh. 044 742 9201 suvi.niemela@pakolaisapu.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun vapaaehtoistoiminnan koordinointi. Tämä sisältää vapaaehtoistoiminnasta ja koulutuksista tiedottamisen, vapaaehtoistehtävien tarjoamisen, asiakaspolkujen ja osallistumistietojen seuraamisen, toiminnasta raportoinnin ja järjestön toiminnan kehittämisen.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: –Yhteystiedot (henkilön nimi, puhelin, sähköposti) –Taustatiedot, demografiset tiedot (asuinpaikkakunta, työ- ja elämäntilanne, sukupuoli, ikä/syntymävuosi), osaaminen ja kiinnostukset (kielitaito, muut taidot, kiinnostukset ja toiveet vapaaehtoistoimintaan liittyen), käytettävyyssuhteessa vapaaehtoistoimintaan –Asiakassuhdetiedot (vapaaehtoiseksi liittymispäivä, koulutuksiin ja toimintaan osallistuminen, lupatiedot)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Valtaosa tiedoista (yhteystiedot, taustatiedot ja lupatiedot) kerätään asiakkailta suoraan "liity vapaaehtoiseksi" -verkkolomakkeen kautta. Osallistumiseen ja aktiivisuuteen liittyviä tietoja päivitetään läpi asiakkaiden, jolloin tiedot osallistumisesta pohjautuvat erillisiin ilmoittautumislomakkeisiin ja/tai sähköpostitse tai puhelimitse käytyyn yhteydenpitoon
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille tahoille. Vapaaehtoistyön organisoinnin kannalta välttämättömiä yhteystietoja (nimi, puhelinnumero, sähköposti) voidaan luovuttaa muille vapaaehtoisille, yhteistyökumppaneille ja asiakkaille vapaaehtoisten luvalla. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettyä. Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Käytämme tässä tietosuojakäytännössä eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa tietojenkäsittelyssä kumppaneita ja voimme tässä yhteydessä siirtää käsittelemiämme henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle edellyttäen, että tietojenkäsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja EU:n tietosuojaperiaatteita.

**9 Rekisterin
suojausten
periaatteet**

Tietoja säilytetään sähköisesti suojatuilla, Euroopassa sijaitsevilla palvelimilla. Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät Suomen Pakolaisavussa ainoastaan ne henkilöt, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Sähköisen rekisterin käsittelyyn ja ylläpitoon vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä paperisessa muodossa.

**10 Tarkastus-
oikeus**

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu

**11 Oikeus vaatia
tiedon
korjaamista**

Rekisteröidyn pyynnöstä Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

**12 Muut henkilötietojen
käsittelyyn liittyvät
oikeudet**

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan pyynnöstä tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tai kieltää hänelle kohdistettu tiedotus ja/ tai lopettaa uutiskirjeen tilaus, milloin vain.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen tietosuojapakolaisapu.fi

Volunteer Register – Privacy notice

1 Register holder	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Contact person	Suvi Niemelä Elimäenkatu 15 00510 Helsinki tel. 044 742 9201 suvi.niemela@pakolaisapu.fi
3 Register name	Volunteer Register
4 How we use your personal data	We use your personal data for the purposes of coordinating volunteer work at Finnish Refugee Council. This includes promoting volunteer activities and trainings, offering volunteer tasks, monitoring volunteer paths and participation, reporting and developing activities of the organization.
5 The data we collect about you	The register includes the following data: <ul style="list-style-type: none">– Contact information (name, telephone number, email address)– Background information, demographic information (city of residence, gender, year of birth), know-how and interests (languages spoken, other skills, interests and motivations in relation to volunteer activities), availability in relation to volunteer work– Customer relationship information (date of sign up, participation in trainings and activities, consent)
6 How personal data is collected	Majority of the data (contact information, background information and consent) is collected directly with the volunteer sign up form. Data concerning participation and activity will be updated throughout volunteering. This data concerning participation is collected with sign up forms and/or direct communication by e-mail/phone.
7 Disclosure of personal data	Finnish Refugee Council does not disclose volunteers' personal data to outside sources. Volunteers' contact information (name, phone number, email) may be disclosed to other volunteers, partners and clients with volunteer's permission, when exchanging contact information is necessary for the purposes of organizing volunteer work. Personal data is disclosed to authorities if required by them. Processing of personal data may involve international transfer in case our external service providers are based outside the EU / EEA. Whenever we transfer your personal data out of the EU/ EEA, we ensure that the handling of personal data complies with the existing legislation and the EU General Data Protection Regulation.
8 Data transfers outside the EU and EEA	
9 Data security	Personal data is stored within databases that are digitally secured and located in Europe. Register is only used and updated by Finnish Refugee Council employees whose positions give them the right to do so. All employees processing personal data sign a confidentiality agreement. Accessing and updating the digital register requires a user ID and a password. Personal information is not handled nor stored in a physical form.

10 Right to access your personal data

You have the right to request a copy of the personal data we hold about you.

11 Right to request correction of your personal data

By request, Finnish refugee Council corrects any inaccurate data we may hold about you, without unnecessary delay.

12 Other rights

You have the right to request erasure of your personal data and to be forgotten. All personal data will be erased by request to end volunteer relationship with Finnish Refugee Council.

You have the right to prohibit direct communication and/or end your subscription to the volunteer newsletter at any time.

All requests or inquiries should be directed to the register contact person or to: tietosuoja@pakolaisapu.fi.

Suomen Pakolaisapu ry:n Sauma-hankkeen rekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki	
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Joonas Rentola Elimäenkatu 15 00510 Helsinki puh. 044 742 9212 tietosuoja@pakolaisapu.fi	
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Sauma-hankkeen asiakasrekisteri	
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Sauma-hankkeen asiakastyön ja yritys yhteistyön koordinointi. Tämä sisältää hankkeen toiminnasta tiedottamisen, asiakasohjauksen, asiakaspolkujen ja osallistumistietojen seuraamisen, raportoinnin ja järjestön toiminnan kehittämisen.	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Sauma-hankkeen asiakastyön ja yritys yhteistyön koordinointi. Tämä sisältää hankkeen toiminnasta tiedottamisen, asiakasohjauksen, asiakaspolkujen ja osallistumistietojen seuraamisen, raportoinnin ja järjestön toiminnan kehittämisen.
	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää hänelle kohdistettu tiedotus.	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää hänelle kohdistettu tiedotus.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: -Yhteystiedot (henkilön nimi, puhelin, sähköposti) -Taustatiedot, demografiset tiedot, käytettävyys, osaaminen ja kiinnostukset (asuinpaikkakunta, työ-, koulutus ja elämäntilanne, sukupuoli, ikä/syntymävuosi, kielitaito, muut taidot, kiinnostukset ja toiveet työllistymiseen liittyen) -Asiakassuhdetiedot (työvalmennukseen liittymispäivä, koulutuksiin ja toimintaan osallistuminen, asiakasnumero, lupatiedot, työllistymis- ja työpaikkatiedot, asiakassuhteen päättymistiedot) -Yhteistyöyritysten tiedot (yrityksen nimi, toimiala, kontaktihenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti)	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: -Yhteystiedot (henkilön nimi, puhelin, sähköposti) -Taustatiedot, demografiset tiedot, käytettävyys, osaaminen ja kiinnostukset (asuinpaikkakunta, työ-, koulutus ja elämäntilanne, sukupuoli, ikä/syntymävuosi, kielitaito, muut taidot, kiinnostukset ja toiveet työllistymiseen liittyen) -Asiakassuhdetiedot (työvalmennukseen liittymispäivä, koulutuksiin ja toimintaan osallistuminen, asiakasnumero, lupatiedot, työllistymis- ja työpaikkatiedot, asiakassuhteen päättymistiedot) -Yhteistyöyritysten tiedot (yrityksen nimi, toimiala, kontaktihenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Valtaosa tiedoista (yhteystiedot, taustatiedot ja lupatiedot) kerätään asiakkailta suoraan "ilmoittaudu valmennukseen" -verkkolomakkeen kautta ja alkukartoitushaastattelun yhteydessä. Osallistumiseen ja aktiivisuuteen liittyviä tietoja päivitetään läpi asiakkuuden, jolloin tiedot osallistumisesta pohjautuvat erillisiin ilmoittautumislomakkeisiin ja/tai sähköpostitse, puhelimitse tai henkilökohtaisesti käytyyn yhteydenpitoon.	
	Yrityksiltä saadut tiedot kerätään henkilökohtaisen, sähköpostitse tai puhelimitse käydyssä yhteydenpidossa.	

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettäessä.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Käytämme tässä tietosuojakäytännössä eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa tietojenkäsittelyssä kumppaneita ja voimme tässä yhteydessä siirtää käsittelemiämme henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle edellyttäen, että tietojenkäsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja EU:n tietosuojaperiaatteita.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti suojatuilla, Euroopassa sijaitsevilla palvelimilla. Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät Suomen Pakolaisavussa ainoastaan ne henkilöt, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Sähköisen rekisterin käsittelyyn ja ylläpitoon vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä paperisessa muodossa.

10 Tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn vaatimuksesta Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistettu tiedotus ja pyytää hänen tietojansa poistettavaksi mistä syystä tahansa.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi

Suomen Pakolaisapu ry:n jäsenrekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Elina Ala-Hannula Elimäenkatu 15 00510 Helsinki puh. 044 723 5545 etunimi.sukunimi@pakolaisapu.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyslain velvoite pitää yllä jäsenluetteloja. Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun jäsen-suhteiden ja -tietojen ajantasainen hallinta asiakkuudenhallintajärjestelmässä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none">-yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen-jäsenviestintä-seuranta, raportointi ja kehittäminen-sähköinen- ja suoramarkkinointi (suostumus)-varainhankinta <p>Henkilötietojen käsittely perustuu kanssamme tehtyyn sopimukseen tai Suomen Pakolaisavun oikeutettuun etuun. Suomen Pakolaisavulla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja jäsentietojen hoitamiseksi. Tämä mahdollistaa esimerkiksi kohdistetun markkinoinnin ja mainonnan. Voimme käsitellä henkilötietoja myös muilla perusteilla kuten suostumukseen tai lakiin perustuen. Käsittelemme kaikissa edellä mainituissa tilanteissa henkilötietoja vain käsittelyn määriteltyyn käyttötarkoituksen ja sen vaatimassa laajuudessa sekä otamme aina huomioon jäseniemme yksityisyyden suojan.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">-yhteystiedot (henkilön nimi, osoite, puhelin ja sähköposti)-jäsenyystiedot (liittymisvuosi, kieli, sukupuoli, jäsenyysmaksujen tiedot sekä verkkolaskutusosoite)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan pääsääntöisesti jäseniltä suoraan jäsenviestinnän yhteydessä. Henkilötietoja voidaan saada suoramarkkinointi-, päättäjä- ja väestörekisterien kautta, kuitenkin rekisteröidyn suostumuksia kunnioittaen ja lainsäädäntöä noudattaen. Jäsenyyteen liittyviä tietoja päivitetään läpi jäsenyyden, jolloin tiedot jäsenyydestä pohjautuvat sähköpostin ja puhelimen kautta käytyyn yhteydenpitoon.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettäessä.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA- alueiden ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti taloushallinta- ja asiakkuudenhallintajärjestelmässä. Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Kirjautumisessa käytetään kaksivaiheista tunnistautumista turvallisuuden takaamiseksi. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjalainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

10 Tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn vaatimuksesta Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä jäsenen vaatimuksesta tai jäsenuhteen loppumisen vuoksi. Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun edellisestä jäsenmaksusta on kulunut kaksi vuotta.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistettu tiedotus ja pyytää hänen tietojensa poistettavaksi mistä syystä tahansa.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi.