

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (1050/2018) 10 § ja 24 §

päivitetty 17.6.2025



Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen Pakolaisapu ry Osoite Elimäenkatu 15, 00510 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (09) 696 2640 (klo 9.00–15.00), pakolaisapu.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Marjo Salmela Osoite Elimäenkatu 15, 00510 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) marjo.salmela@pakolaisapu.fi , +358 408441217
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n Järjestöhautomon tietosuojarekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Järjestöhautomon asiakas- ja sidosryhmätoiminnan koordinointi, seuranta ja raportointi. Henkilötietoja käsitellään maksuttomien koulutusten ja neuvonnan toteuttamiseksi sekä toiminnan kehittämiseksi. Tietoja kerätään, jotta voidaan hallinnoida osallistumisia, pitää yhteyttä asiakkaisiin ja sidosryhmiin, arvioida ja kehittää toimintaa sekä raportoida toiminnan tuloksista. Käsittelyn tarkoituksena on varmistaa toiminnan sujuvuus, vaikuttavuus ja kehittäminen yhdistysten tarpeita vastaavaksi. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: - Etunimi - Sukunimi - Sähköpostiosoite - Matkapuhelinnumero - Osoitetiedot - palvelukieli - Äidinkieli - Organisaation nimi - Organisaatiotyyppi - Sidosryhmätyyppi - Rooli organisaatiossa

	- Organisaation osoitetiedot - Organisaation toiminta-alue - Organisaation perustamisvuosi - Organisaation kotipaikka - Minkä asioiden parissa organisaatio toimii? - Onko yhdistys rekisteröity? - Rekisteröitymisvuosi - Mistä sait tiedon koulutuksesta - Erityisruokavaliot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään suoraan Järjestöhautomon toimintaan osallistuvilta asiakkailta ja toiminnassa kontaktoitavilta sidosryhmiltä. Rekisteri koostetaan Suomen Pakolaisavun käyttämän CRM-asiakasjärjestelmän ja uutiskirjeen sähköisillä lomakkeilla. Rekisteriä täydennetään manuaalisesti tarpeen mukaan.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei lähtökohtaisesti luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja organisaation ulkopuolelle. Voimme luovuttaa henkilötietoja eteenpäin vain voimassa olevan lain edellyttämässä ja sallimissa tilanteissa, kuten oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä sovellettavan lain perusteella tai tuomioistuimen määräyksellä oikeudenkäynnin tai viranomaisprosessin yhteydessä. Voimme luovuttaa tietoja myös toimivaltaiselle viranomaiselle, esimerkiksi poliisille tai hätäkeskusviranomaiselle, lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa. Voimme lisäksi käsitellä anonymisoitua tai tilastollista tietoa, jota ei ole mahdollista yhdistää henkilöön muun muassa rahoittajalle raportointia varten. Anonymisoitua tai tilastollista tietoa voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös muihin kuin Tietosuojalausunnossa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät vain Pakolaisavun työntekijät, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pakolaisavun työntekijöitä sitoo menettelysääntö, jonka mukaan luottamuksellisia tietoja Pakolaisavun tuen varassa tai työn piirissä olevista henkilöistä ei saa luovuttaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Tietoja säilytetään ja käsitellään sähköisesti tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Jos henkilötietoja käsitellään tai säilytetään

	paperisessa/fyysisessä muodossa, säilytetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat lukkojen takana siten, että niihin on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat tuhoetaan tietosuoja-asetuksen vaatimalla tavalla.
10 Henkilötietojen säilytysaika	Säilytämme tietoja kymmenen vuoden ajan tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Tarvittaessa tiedot tällöin anonymisoidaan lainsäädännön ja rahoittajan säilytysvaatimusten mukaisesti.
11 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot oikaistaan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä, ja pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista. Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi. Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina: Suomen Pakolaisapu ry / Järjestöhautomo Elimäenkatu 15 00510 Helsinki