

## **Suomen Pakolaisapu ry:n palvelukohtaiset tietosuojaselosteet**

<b>Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri Suomen</b>	<b>2</b>
<b>Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri Volunteer Register</b>	<b>4</b>
<b>– Privacy notice</b>	<b>6</b>
<b>Suomen Pakolaisapu ry:n Sauma-hankkeen rekisteri</b>	<b>8</b>
<b>Suomen Pakolaisapu ry:n jäsenrekisteri</b>	<b>12</b>

## Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri

<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista</b>	Meri Kekki Elimäenkatu 15 00510 Helsinki puh. 044 742 9217 etunimi.sukunimi@pakolaisapu.fi
<b>3 Rekisterin nimi</b>	Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri
<b>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun lahjoittaja- ja asiakassuhteiden sekä -tietojen hoitaminen ja ylläpito, varainhankinta sekä toiminnasta tiedottaminen. Lahjoittajatietoja hyödynnetään varainhankinnan seurannassa, raportoinnissa ja kehittämisessä. Henkilötietojen käsittely perustuu kanssamme tehtyyn lahjoitussopimukseen tai Suomen Pakolaisavun oikeutettuun etuun. Suomen Pakolaisavulla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja lahjoittaja- ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Tämä mahdollistaa esimerkiksi kohdistetun markkinoinnin ja mainonnan. Voimme käsitellä henkilötietoja myös muilla perusteilla kuten suostumukseen tai lakiin perustuen. Käsittelemme kaikissa edellä mainituissa tilanteissa henkilötietoja vain käsittelyn määritellyn käyttötarkoituksen ja sen vaatimassa laajuudessa sekä otamme aina huomioon lahjoittajiemme ja asiakkaidemme yksityisyyden suojan.
<b>5 Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: - yhteystiedot (henkilön nimi, osoite, puhelin ja sähköposti) - jäsenyyss- ja lahjoittajatiedot (liittymisvuosi, kieli, sukupuoli, jäsenyyssmaksu- ja lahjoitustiedot sekä verkkolaskutusosoite)
<b>6 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja saadaan pääsääntöisesti lahjoittajilta suoraan varainhankinnan ja lahjoitusten yhteydessä. Henkilötietoja voidaan saada suoramarkkinointi-, päättäjä- ja väestörekisterien kautta, kuitenkin rekisteröidyn suostumuksia kunnioittaen ja lainsäädäntöä noudattaen. Lahjoittamiseen liittyviä tietoja päivitetään läpi asiakkuuden, jolloin tiedot lahjoittamisesta pohjautuvat lahjoituslomakkeiden tai sähköpostin ja puhelimen kautta käytyyn yhteydenpitoon.
<b>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettyinä.
<b>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle.

**9 Rekisterin  
suojauksen  
periaatteet**

Tietoja säilytetään sähköisesti taloushallintojärjestelmässä. Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät Suomen Pakolaisavussa ainoastaan ne henkilöt, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat allekirjoittaneet vaihtolopputöiden. Sähköisen rekisterin käsittelyyn ja ylläpitoon vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

Rekisteriä ylläpidetään sähköisessä muodossa suojatussa asiakkuuden hallintajärjestelmässä. Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

**10 Tarkastus-  
oikeus**

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

**11 Oikeus vaatia  
tiedon  
korjaamista**

Rekisteröidyn vaatimuksesta Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä.

**12 Muut henkilötietojen  
käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan vaatimuksesta tai lahjoittaja-/asiakassuhteen loppumisen vuoksi. Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun edellisestä lahjoituksesta on kulunut kolme vuotta.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistettu tiedotus ja pyytää hänen tietojensa poistettavaksi mistä syystä tahansa.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi

## Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri

<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Anne-Mari Ikonen-Hussain Elimäenkatu 15 00510 Helsinki puh. 044 742 9201 etunimi.sukunimi@pakolaisapu.fi
<b>3 Rekisterin nimi</b>	Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri
<b>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun vapaaehtoistoiminnan koordinointi. Tämä sisältää vapaaehtoistoiminnasta ja koulutuksista tiedottamisen, vapaaehtoistehtävien tarjoamisen, asiakaspolkujen ja osallistumistietojen seuraamisen, toiminnasta raportoinnin ja järjestön toiminnan kehittämisen.
<b>5 Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none"><li>- Yhteystiedot (henkilön nimi, puhelin, sähköposti)</li><li>- Taustatiedot, demografiset tiedot (asuinpaikkakunta, työ- ja elämäntilanne, sukupuoli, ikä/syntymävuosi), osaaminen ja kiinnostukset (kielitaito, muut taidot, kiinnostukset ja toiveet vapaaehtoistoimintaan liittyen), käytettävyyys suhteessa vapaaehtoistoimintaan</li><li>- Asiakassuhdetiedot (vapaaehtoiseksi liittymispäivä, koulutuksiin ja toimintaan osallistuminen, lupatiedot)</li></ul>
<b>6 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Valtaosa tiedoista (yhteystiedot, taustatiedot ja lupatiedot) kerätään asiakkailta suoraan "liity vapaaehtoiseksi" -verkkolomakkeen kautta. Osallistumiseen ja aktiivisuuteen liittyviä tietoja päivitetään läpi asiakkuuden, jolloin tiedot osallistumisesta pohjautuvat erillisiin ilmoittautumislomakkeisiin ja/tai sähköpostitse tai puhelimitse käytyyn yhteydenpitoon.
<b>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille tahoille. Vapaaehtoistyön organisoinnin kannalta välttämättömiä yhteystietoja (nimi, puhelinnumero, sähköposti) voidaan luovuttaa muille vapaaehtoisille, yhteistyökumppaneille ja asiakkaille vapaaehtoisten luvalla. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaisahoille pyydettyä.
<b>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Käytämme tässä tietosuojakäytännössä eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa tietojenkäsittelyssä kumppaneita ja voimme tässä yhteydessä siirtää käsittelemiämme henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle edellyttäen, että tietojenkäsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja EU:n tietosuojaperiaatteita.
<b>9 Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Tietoja säilytetään sähköisesti suojatuilla, Euroopassa sijaitsevilla palvelimilla. Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät Suomen Pakolaisavussa ainoastaan ne henkilöt, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus.

Henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Sähköisen rekisterin käsittelyyn ja ylläpitoon vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä paperisessa muodossa.

**10 Tarkastus-  
oikeus**

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

**11 Oikeus vaatia  
tiedon  
korjaamista**

Rekisteröidyn pyynnöstä Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

**12 Muut henkilötietojen  
käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan pyynnöstä tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tai kieltää hänelle kohdistettu tiedotus ja/ tai lopettaa uutiskirjeen tilaus milloin vain.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen [tietosuojapakolaisapu.fi](mailto:tietosuojapakolaisapu.fi)

## Volunteer Register – Privacy notice

<b>1 Register holder</b>	Finnish Refugee Council Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
<b>2 Contact person</b>	Anne-Mari Ikonen-Hussain Elimäenkatu 15 00510 Helsinki tel. 044 742 9201 firstname.lastname@pakolaisapu.fi
<b>3 Register name</b>	Volunteer Register
<b>4 How we use your personal data</b>	We use your personal data for the purposes of coordinating volunteer work at Finnish Refugee Council. This includes promoting volunteer activities and trainings, offering volunteer tasks, monitoring volunteer paths and participation, reporting and developing activities of the organization.
<b>5 The data we collect about you</b>	The register includes the following data: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contact information (name, telephone number, email address)</li> <li>– Background information, demographic information (city of residence, gender, year of birth), know-how and interests (languages spoken, other skills, interests and motivations in relation to volunteer activities), availability in relation to volunteer work</li> <li>– Customer relationship information (date of sign up, participation in trainings and activities, consent)</li> </ul>
<b>6 How personal data is collected</b>	Majority of the data (contact information, background information and consent) is collected directly with the volunteer sign up form. Data concerning participation and activity will be updated throughout volunteering. This data concerning participation is collected with sign up forms and/or direct communication by e-mail/phone.
<b>7 Disclosure of personal data</b>	Finnish Refugee Council does not disclose volunteers' personal data to outside sources. Volunteers' contact information (name, phone number, email) may be disclosed to other volunteers, partners and clients with volunteer's permission, when exchanging contact information is necessary for the purposes of organizing volunteer work. Personal data is disclosed to authorities if required by them.
<b>8 Data transfers outside the EU and EEA</b>	Processing of personal data may involve international transfer in case our external service providers are based outside the EU / EEA. Whenever we transfer your personal data out of the EU/ EEA, we ensure that the handling of personal data complies with the existing legislation and the EU General Data Protection Regulation.
<b>9 Data security</b>	Personal data is stored within databases that are digitally secured and located in Europe. Register is only used and updated by Finnish Refugee Council employees whose positions give them the right to do so. All employees processing personal data sign a confidentiality agreement. Accessing and updating the digital register requires a user ID and a

password. Personal information is not handled nor stored in a physical form.

**10 Right to access your personal data**

You have the right to request a copy of the personal data we hold about you.

**11 Right to request correction of your personal data**

By request, Finnish refugee Council corrects any inaccurate data we may hold about you, without unnecessary delay.

**12 Other rights**

You have the right to request erasure of your personal data and to be forgotten. All personal data will be erased by request to end volunteer relationship with Finnish Refugee Council.

You have the right to prohibit direct communication and/or end your subscription to the volunteer newsletter at any time.

All requests or inquiries should be directed to the register contact person or to: tietosuoja@pakolaisapu.fi.

## Suomen Pakolaisapu ry:n Sauma-hankkeen rekisteri

- 1 Rekisterinpitäjä Suomen Pakolaisapu ry  
Elimäenkatu 15  
00510 Helsinki
- 2 Yhteyshenkilö Joonas Rentola  
rekisteriä Elimäenkatu 15  
00510 Helsinki  
koskevissa puh. 044 742 9212  
asioissa tietosuoja@pakolaisapu.fi
- 3 Rekisterin nimi Suomen Pakolaisapu ry:n Sauma-  
hankkeen asiakasrekisteri
- 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun Sauma-hankkeen asiakastyön ja yritys yhteistyön koordinointi. Tämä sisältää hankkeen toiminnasta tiedottamisen, asiakasohjauksen, asiakaspolkujen ja osallistumistietojen seuraamisen, raportoinnin ja järjestön toiminnan kehittämisen.
- Rekisteröidyllä on oikeus kieltää hänelle kohdistettu tiedotus.
- 5 Rekisterin tietosisältö Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:
- Yhteystiedot (henkilön nimi, puhelin, sähköposti)
  - Taustatiedot, demografiset tiedot, käytettävyyden, osaaminen ja



kiinnostukset (asuinpaikkakunta, työ-, koulutus ja elämäntilanne, sukupuoli, ikä/syntymävuosi, kielitaito, muut taidot, kiinnostukset ja toiveet työllistymiseen liittyen)

- Asiakassuhdetiedot (työvalmennukseen liittymispäivä, koulutuksiin ja toimintaan osallistuminen, asiakasnumero, lupatiedot, työllistymis- ja työpaikkatiedot, asiakassuhteen päättymistiedot)
- Yhteistyöyritysten tiedot (yrityksen nimi, toimiala, kontaktihenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti)

#### 6 Säännön- mukaiset tietolähteet

Valtaosa tiedoista (yhteystiedot, taustatiedot ja lupatiedot) kerätään asiakkailta suoraan "ilmoittaudu valmennukseen" -verkkolomakkeen kautta ja alkukartoitushaastattelun yhteydessä. Osallistumiseen ja aktiivisuuteen liittyviä tietoja päivitetään läpi asiakkuuden, jolloin tiedot osallistumisesta pohjautuvat erillisiin ilmoittautumislomakkeisiin ja/tai sähköpostitse, puhelimitse tai henkilökohtaisesti käytyyn yhteydenpitoon.

Yrityksiltä saadut tiedot kerätään henkilökohtaisen, sähköpostitse tai puhelimitse käydyin yhteydenpidon kautta.

#### 7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset

Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettyä.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Käytämme tässä tietosuojakäytännössä eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa tietojenkäsittelyssä kumppaneita ja voimme tässä yhteydessä siirtää käsittelemiämme henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle edellyttäen, että tietojenkäsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja EU:n tietosuojaperiaatteita.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietoja säilytetään sähköisesti suojatuilla, Euroopassa sijaitsevilla palvelimilla. Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät Suomen Pakolaisavussa ainoastaan ne henkilöt, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Sähköisen rekisterin käsittelyyn ja ylläpitoon vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä paperisessa muodossa.
10 Tarkastus-oikeus	Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyn vaatimuksesta Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

12 Muut  
henkilötietojen  
käsittelyyn  
liittyvät oikeudet

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistettu tiedotus ja pyytää hänen tietojaan poistettavaksi mistä syystä tahansa.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen [tietosuoja@pakolaisapu.fi](mailto:tietosuoja@pakolaisapu.fi)

## Suomen Pakolaisapu ry:n jäsenrekisteri

1. Rekisterinpitäjä  
Suomen Pakolaisapu ry  
Elimäenkatu 15  
00510 Helsinki
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa  
Elina Ala-Hannula  
Elimäenkatu 15  
00510 Helsinki  
puh. 044 723 5545  
etunimi.sukunimi@pakolaisapu.fi
3. Rekisterin nimi  
Suomen Pakolaisapu ry:n jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus  
Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyslain velvoite pitää yllä jäsenluetteloa. Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun jäsensuhteiden ja -tietojen ajantasainen hallinta asiakkuudenhallintajärjestelmässä.  
  
Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on esimerkiksi:
  - yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen
  - jäsenviestintä
  - seuranta, raportointi ja kehittäminen
  - sähköinen- ja suoramarkkinointi (suostumus)
  - varainhankinta

Henkilötietojen käsittely perustuu kanssamme tehtyyn sopimukseen tai Suomen Pakolaisavun oikeutettuun etuun. Suomen Pakolaisavulla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja jäsentietojen hoitamiseksi. Tämä mahdollistaa esimerkiksi kohdistetun markkinoinnin ja mainonnan. Voimme käsitellä henkilötietoja myös muilla perusteilla kuten suostumukseen tai lakiin perustuen. Käsittelemme kaikissa edellä mainituissa tilanteissa henkilötietoja vain käsittelyn määriteltyyn käyttötarkoituksen ja sen vaatimassa laajuudessa sekä otamme aina huomioon jäseniemme yksityisyyden suojan.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- yhteystiedot (henkilön nimi, osoite, puhelin ja sähköposti)
- jäsenyystiedot (liittymisvuosi, kieli, sukupuoli, jäsenyysmaksujen tiedot sekä verkkolaskutusosoite)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan pääsääntöisesti jäseniltä suoraan jäsenviestinnän yhteydessä. Henkilötietoja voidaan saada suoramarkkinointi-, päättäjä- ja väestörekisterien kautta, kuitenkin rekisteröidyn suostumuksia kunnioittaen ja lainsäädäntöä noudattaen. Jäsenyyteen liittyviä tietoja päivitetään läpi jäsenyyden, jolloin tiedot jäsenyydestä pohjautuvat sähköpostin ja puhelimen kautta käytyyn yhteydenpitoon.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettyäessä.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomen Pakolaisapu ei siirrä rekisterissä olevia tietoja EU- ja ETA- alueiden ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti taloushallintajärjestelmässä asiakuuden hallintajärjestelmässä. Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnustaja salasanaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

#### 10. Tarkastus- oikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

#### 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn vaatimuksesta Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä jäsenen vaatimuksesta tai jäsensuhteen loppumisen vuoksi. Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun edellisestä jäsenmaksusta on kulunut kaksi vuotta.

#### 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistettu tiedotus ja pyytää hänen tietojaan poistettavaksi mistä syystä tahansa.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen [tietosuoja@pakolaisapu.fi](mailto:tietosuoja@pakolaisapu.fi)