

Suomen Pakolaisapu ry:n palvelukohtaiset tietosuojaselosteet

Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri	2
Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri	4
Volunteer Register - Privacy Notice	6

Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tessa Muhonen Elimäenkatu 15 00510 Helsinki puh. (09) 696 2640 (klo 9.00-15.00) etunimi.sukunimi@pakolaisapu.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n lahjoittajarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun lahjoittaja- ja asiakassuhteiden sekä -tietojen hoitaminen ja ylläpito, varainhankinta sekä toiminnasta tiedottaminen. Lahjoittajatietoja hyödynnetään varainhankinnan seurannassa, raportoinnissa ja kehittämisessä. Henkilötietojen käsittely perustuu kanssamme tehtyyn lahjoitussopimukseen tai Suomen Pakolaisavun oikeutettuun etuun. Suomen Pakolaisavulla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja lahjoittaja- ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Tämä mahdollistaa esimerkiksi kohdistetun markkinoinnin ja mainonnan. Voimme käsitellä henkilötietoja myös muilla perusteilla kuten suostumukseen tai lakiin perustuen. Käsittelemme kaikissa edellä mainituissa tilanteissa henkilötietoja vain käsittelyn määriteltyyn käyttötarkoituksen ja sen vaatimassa laajuudessa sekä otamme aina huomioon lahjoittajiemme ja asiakkaidemme yksityisyyden suojan.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: - yhteystiedot (henkilön nimi, osoite, puhelin ja sähköposti) - jäsenyys- ja lahjoittajatiedot (liittymisvuosi, kieli, sukupuoli, jäsenyysmaksu- ja lahjoitustiedot sekä verkkolaskutusosoite)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan pääsääntöisesti lahjoittajilta suoraan varainhankinnan ja lahjoitusten yhteydessä. Henkilötietoja voidaan saada suoramarkkinointi-, päättäjä- ja väestörekisterien kautta, kuitenkin rekisteröidyn suostumuksia kunnioittaen ja lainsäädäntöä noudattaen. Lahjoittamiseen liittyviä tietoja päivitetään läpi asiakkuuden, jolloin tiedot lahjoittamisesta pohjautuvat lahjoituslomakkeiden tai sähköpostin ja puhelimen kautta käytyyn yhteydenpitoon.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettyinä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Käytämme tässä tietosuojakäytännössä eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa tietojenkäsittelyssä kumppaneita ja voimme tässä yhteydessä siirtää käsittelemiämme henkilötietoja EU- tai ETA-alueen

ulkopuolelle edellyttäen, että tietojenkäsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja EU:n tietosuojaperiaatteita.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti taloushallintojärjestelmässä. Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät Suomen Pakolaisavussa ainoastaan ne henkilöt, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Sähköisen rekisterin käsittelyyn ja ylläpitoon vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

10 Tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyn vaatimuksesta Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan vaatimuksesta tai lahjoittaja-/asiakassuhteen loppumisen vuoksi. Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun edellisestä lahjoituksesta on kulunut kolme vuotta.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häneen kohdistettu tiedotus ja pyytää hänen tietojansa poistettavaksi mistä syystä tahansa.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi

Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Pakolaisapu ry Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioissa	Suvi Niemelä Elimäenkatu 15 00510 Helsinki puh. (09) 696 2640 (klo 9.00-15.00) etunimi.sukunimi@pakolaisapu.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen Pakolaisapu ry:n vapaaehtoisten rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Suomen Pakolaisavun vapaaehtoistoiminnan koordinointi. Tämä sisältää vapaaehtoistoiminnasta ja koulutuksista tiedottamisen, vapaaehtoistehtävien tarjoamisen, asiakaspolkujen ja osallistumistietojen seuraamisen, toiminnasta raportoinnin ja järjestön toiminnan kehittämisen.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Yhteystiedot (henkilön nimi, puhelin, sähköposti)- Taustatiedot, demografiset tiedot (asuinpaikkakunta, työ- ja elämäntilanne, sukupuoli, ikä/syntymävuosi), osaaminen ja kiinnostukset (kielitaito, muut taidot, kiinnostukset ja toiveet vapaaehtoistoiimintaan liittyen), käytettävyyys suhteessa vapaaehtoistoiimintaan- Asiakassuhdetiedot (vapaaehtoiseksi liittymispäivä, koulutuksiin ja toimintaan osallistuminen, lupatiedot)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Valtaosa tiedoista (yhteystiedot, taustatiedot ja lupatiedot) kerätään asiakkailta suoraan "liity vapaaehtoiseksi" -verkkolomakkeen kautta. Osallistumiseen ja aktiivisuuteen liittyviä tietoja päivitetään läpi asiakkuuden, jolloin tiedot osallistumisesta pohjautuvat erillisiin ilmoittautumislomakkeisiin ja/tai sähköpostitse tai puhelimitse käytyyn yhteydenpitoon.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suomen Pakolaisapu ei luovuta rekisterissään olevia tietoja ulkopuolisille. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan viranomaistahoille pyydettyäessä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Käytämme tässä tietosuojakäytännössä eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa tietojenkäsittelyssä kumppaneita ja voimme tässä yhteydessä siirtää käsittelemiämme henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle edellyttäen, että tietojenkäsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja EU:n tietosuojaperiaatteita.
9 Rekisterin suojauksen	Tietoja säilytetään sähköisesti suojatuilla, Euroopassa sijaitsevilla palvelimilla. Rekisteriä käsittelevät ja ylläpitävät Suomen Pakolaisavussa

periaatteet	ainoastaan ne henkilöt, joilla on tehtäviensä puolesta siihen oikeus. Henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Sähköisen rekisterin käsittelyyn ja ylläpitoon vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä paperisessa muodossa.
10 Tarkastus-oikeus	Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyn pyynnöstä Suomen Pakolaisapu oikaisee tai täydentää rekisterissään olevat virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan pyynnöstä tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tai kieltää hänelle kohdistettu tiedotus ja/tai lopettaa uutiskirjeen tilaus milloin vain.</p> <p>Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle tai sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@pakolaisapu.fi</p>

Volunteer Register – Privacy notice

1 Register holder	Finnish Refugee Council Elimäenkatu 15 00510 Helsinki
2 Contact person	Suvi Niemelä Elimäenkatu 15 00510 Helsinki tel. (09) 696 2640 (at 9.00-15.00 o'clock) firstname.lastname@pakolaisapu.fi
3 Register name	Volunteer Register
4 How we use your personal data	We use your personal data for the purposes of coordinating volunteer work at Finnish Refugee Council. This includes promoting volunteer activities and trainings, offering volunteer tasks, monitoring volunteer paths and participation, reporting and developing activities of the organization.
5 The data we collect about you	The register includes the following data: <ul style="list-style-type: none"> - Contact information (name, telephone number, email address) - Background information, demographic information (city of residence, gender, year of birth), know-how and interests (languages spoken, other skills, interests and motivations in relation to volunteer activities), availability in relation to volunteer work - Customer relationship information (date of sign up, participation in trainings and activities, consent)
6 How personal data is collected	Majority of the data (contact information, background information and consent) is collected directly with the volunteer sign up form. Data concerning participation and activity will be updated throughout volunteering. This data concerning participation is collected with sign up forms and/or direct communication by e-mail/phone.
7 Disclosure of personal data	Finnish Refugee Council does not disclose volunteers' personal data to outside sources. Personal data is only disclosed to authorities if required by them.
8 Data transfers outside the EU and EEA	Processing of personal data may involve international transfer in case our external service providers are based outside the EU / EEA. Whenever we transfer your personal data out of the EU/ EEA, we ensure that the handling of personal data complies with the existing legislation and the EU General Data Protection Regulation.
9 Data security	Personal data is stored within databases that are digitally secured and located in Europe. Register is only used and updated by Finnish Refugee Council employees whose positions give them the right to do so. All employees processing personal data sign a confidentiality agreement.

Accessing and updating the digital register requires a user ID and a password. Personal information is not handled nor stored in a physical form.

10 Right to access your personal data

You have the right to request a copy of the personal data we hold about you.

11 Right to request correction of your personal data

By request, Finnish refugee Council corrects any inaccurate data we may hold about you, without unnecessary delay.

12 Other rights

You have the right to request erasure of your personal data and to be forgotten. All personal data will be erased by request to end volunteer relationship with Finnish Refugee Council.

You have the right to prohibit direct communication and/or end your subscription to the volunteer newsletter at any time.

All requests or inquiries should be directed to the register contact person or to: tietosuoja@pakolaisapu.fi.